

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROTTI DI CASTRO
VIA A. RUSPANTINI, 11 - 01025 GROTTI DI CASTRO (VT) Tel.0763/796009 fax 0763/797281
CF: 80016170567 vtic819003@istruzione.it vtic819003@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Progetto “Buone pratiche di
innovazione scolastica: competenze digitali, ambienti innovativi e digitalizzazione amministrativa”.
CNP: M4C112.1-2023-1222-P-45191
CUP: I64D23003940006

CAPITOLATO TECNICO

Corso di formazione per Personale ATA Dirigente Scolastico e Collaboratori del DS

Tabella A

CORSI FORMATIVI	N° incontri	Ore di impegno per percorso
Corso formazione Cybersecurity Tematiche: -Principi fondamentali della cybersecurity -Minacce e vulnerabilità -Sicurezza delle reti -Protezione dei dati personali -Sicurezza su Internet -Prevenzione e risposta agli incidenti	3 on line Personale ATA Dirigente scolastico e Collaboratori del DS	9 complessive (ore 3 a incontro)

Corso formazione Albo e Amministrazione Trasparente Tematiche: Normativa e modalità di pubblicazione anche in relazione agli obblighi OIV	2 on line Personale ATA Dirigente scolastico e Collaboratori del DS	6 complessive (ore 3 a incontro)
--	---	--

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, da svolgersi on line rivolti al personale ATA Dirigente Scolastico e Collaboratori del DS della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di **esperto formatore** per le ore e le tematiche previste secondo la sopra riportata **Tabella A**:

Art. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di euro 122,00 rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante **Tabella B**:

Descrizione voce di costo	N incontri	N ore	Importo orario UCS Lordo Stato	Totali Costi di personale UCS Lordo Stato
Corso formazione Cybersecurity	3 (n 3 ore ciascuno)	9	€ 122,00	€ 1.098,00
Corso formazione Albo e Amministrazione trasparente	2 (n 3 ore ciascuno)	6	€ 122,00	€ 732,00
Costo totale omnicomprensivo				€ 1.830,00

Art. 3 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura alla quale parteciperà lo soggetto invitato si svolgerà solo sulla valutazione della parte tecnica, consistente nella capacità tecnica-professionale del soggetto giuridico, nell'articolazione degli obiettivi formativi del corso in contenuti e/o sotto-obiettivi, in quanto quella economica è fissa.

Art 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Vista la specializzata attività formativa richiesta, il servizio dovrà essere affidato ad operatori economici con capacità tecniche ed esperienza nella formazione rivolta al personale scolastico, sulla tematica oggetto dell'iniziativa e in possesso, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023 di:

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

c) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

Art. 5 - REQUISITI ESPERTI FORMATORI INDIVIDUATI DAI SOGGETTI GIURIDICI CANDIDATI

All'Atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di Laurea (Magistrale o Ciclo unico, Triennale), diploma di Istruzione Secondaria quinquennale a seconda dell'attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare **con apposito curriculum vitae**.

Parametri di valutazione - Tabella C:

DESCRITTORI		DOCUMENTAZIONE
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione a personale scolastico della scuola pubblica sulla transizione digitale relativamente alle tematiche oggetto del percorso formativo da realizzare (anche in modalità online)	Documentare l'erogazione pregressa.
2	Titoli e competenze dei formatori documentate mediante CV (n° di formatori richiesti n°2)	Allegare curriculum vitae dei formatori
3	Descrizione progettuale delle attività che verranno realizzate in relazione ai percorsi formati indicati nella tabella A	Descrivere attività, strumenti che verranno utilizzati

4	Eventuale materiale messo a disposizione per i percorsi e lasciato in proprietà alla stazione appaltante (valore stimato)	Descrizione
----------	---	--------------------

Art. 6 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 7 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'attività formativa richiesta dovrà essere svolta nel periodo gennaio - agosto 2025.

Art. 8 -Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Firma digitale dell'operatore per accettazione

Il RUP IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)